

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

СМЯ КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою КАІ
протокол № 9 від 18.06. 2025 р.
Вводиться в дію наказом в.о. президента КАІ
від 20.06. 2025 р. № 348/09



В.о. президента

Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 2 з 21	

Враховано Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки
України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КАІ
протокол № 7
від « 17 » 06 2025 р.
Голова НМР КАІ, проректор з наукових
досліджень та трансферу технологій

 Сергій ГНАТЮК

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та
бізнес-адміністрування _____
протокол № 2
від « 22 » 04 2025 р.
Голова Вченої ради факультету

 Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та
адміністрування
протокол № 10
від « 15 » квітня 2025р.
В.о. завідувача кафедри

 Алла КОЖИНА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою факультету економіки
та бізнес-адміністрування
протокол № 18
від « 23 » 04 2025 р.
Голова Студентської ради факультету

 Діана МИКИТЧЕНКО

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМА КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 3 з 21	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

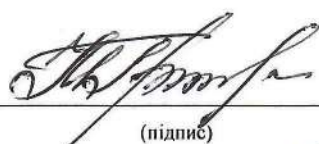
ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Кожина Алла Василівна д.держ.упр., професор,
в.о. завідувача кафедри
публічного управління та
адміністрування


(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

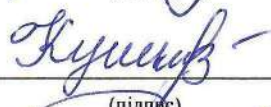
Грищенко Ірина Миколаївна д.держ.упр., доцент,
професор кафедри ПУА


(підпис)

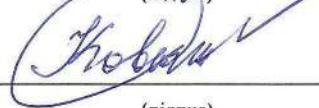
*Марушева Олександра
Анатоліївна* д.держ.упр., професор,
професор кафедри ПУА


(підпис)

*Нестеренко Галина
Петрівна* к.держ.упр., доцент,
доцент кафедри ПУА

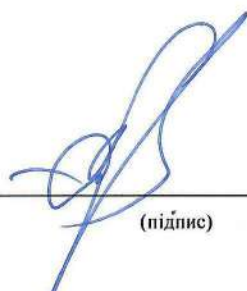

(підпис)

*Ковалевський Владислав
Анатолійович* здобувач вищої освіти за
освітньою програмою,
група М-281-24-1-МУ


(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКГОЛДЕРИ

*Андріянов Ігор
Олександрович* начальник Управління
(центру) надання
адміністративних послуг
Печерської районної у
м.Києві державної
адміністрації


(підпис)

*Постнікова Тетяна
Олександрівна* заступник начальника
управління з питань
економіки та власності
Васильківської міської ради


(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються).

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 4 з 21	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Київський авіаційний інститут» Факультет економіки та бізнес-адміністрування Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь магістра Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та врядування
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Очна (денна), заочна форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми: – 1 рік 6 місяців (денна форма здобуття освіти); – 1 рік 6 місяців (заочна форма здобуття освіти)
1.5.	Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.
1.6.	Період акредитації	до 22.10.2025
1.7.	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	Наявність ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Умови вступу регулюються Правилами прийому до KAI.
1.9.	Мови викладання	Українська, англійська
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kai.edu.ua
Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми		
2.1.	Метою програми «Публічне управління та врядування» є професійна підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні дослідницькі, інноваційні й управлінські задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи авіаційну галузь, зокрема здійснення максимально ефективного врядування, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства та зміцнення потенціалу держави через забезпечення якісної освіти кожного здобувача, генерацію нових знань та	

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 5 з 21	

	інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<i>Об'єкт діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення функцій менеджменту в органах публічного управління <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління, <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма має професійну (прикладну) орієнтацію.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування». Підготовка стратегічно мислячих публічних службовців з необхідними компетентностями для здійснення ефективного публічного управління та врядування на державному,

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 6 з 21	

		регіональному та місцевому рівнях. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, врядування, публічна політика, публічна служба, галузеве управління, цифрова трансформація публічного управління, управління ресурсами та проектами, стратегічне планування, аналітична діяльність, адміністративні послуги.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма орієнтована на формування у здобувачів комплексу професійних компетентностей, які необхідні для ефективної організації роботи органів публічної влади в сучасних умовах. Програма розвиває у майбутніх фахівців здатність стратегічно планувати, організовувати діяльність установ, управляти персоналом за допомогою новітніх методів та інструментів, а також розробляти й реалізовувати проекти. Особлива увага приділяється адаптації змісту навчання до актуальних викликів і змін у публічному управлінні України, що відображається у впровадженні авторських навчальних дисциплін, які враховують інтереси студентів та тенденції професійної сфери. Важливою рисою програми є її практична спрямованість, де понад 10% навчального процесу складає цикл практичної підготовки, що охоплює різні види практики та сприяє глибокому засвоєнню теоретичних знань. Ще однією унікальною особливістю є авіаційний контекст навчання, який реалізується на базі KAI, що відкриває додаткові можливості для спеціалізованої підготовки кадрів у сфері публічного управління.
Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників		
4.1.	Можливості працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 7 з 21	

4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<i>Методи, методики, технології:</i> Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проєктів (курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються в освітній діяльності.
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в KAI, Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 8 з 21	

		професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК5. Здатність представляти органи публічної влади у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 9 з 21	

		ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Додаткові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми: ФК 11. Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема в авіаційній галузі. ФК 12. Здатність здійснювати управління, адміністрування, прогнозування та планування, аналіз різних видів ресурсів організацій публічної сфери, зокрема в авіаційній галузі, та ефективність їх використання.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного врядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 10 з 21	

		комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i> ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій та концепцій сталого розвитку та розвитку людських ресурсів органів публічної влади на різних рівнях публічного управління та врядування. ПРН 14. Знати особливості організації та управління в авіаційній галузі, зокрема управлінські функції і завдання.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 11 з 21	

		роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації, зокрема закордоном. З метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти передбачено залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КАІ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та репозитарії кафедри.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, викладачів, зокрема навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між КАІ та закладами вищої освіти в Україні.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 12 з 21	

9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між КАІ та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до КАІ.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 13 з 21	

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Диференційований залік	1
ОК 3.	Публічна політика в авіаційній галузі	3,5	Екзамен	1
ОК 3.1.	Курсова робота з навчальної дисципліни «Публічна політика в авіаційній галузі»	1,0	Захист	1
ОК 4.	Стратегічне управління та управління змінами	4,5	Екзамен	1
ОК 5.	Інформаційно-аналітична діяльність публічного службовця	3,5	Екзамен	1
ОК 6.	Публічне управління у сфері національної безпеки	3,0	Диференційований залік	1
ОК 7.	Комунікативна діяльність органів публічного управління	3,0	Диференційований залік	1
ОК 8.	Інновації та технології публічного сектору	4,5	Диференційований залік	1
ОК 9.	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4,0	Екзамен	2
ОК 9.1	Курсова робота з навчальної дисципліни «Публічна служба та управління людськими ресурсами»	1,0	Захист	2
ОК 10.	Цифрове врядування	3,5	Екзамен	2
ОК 11.	Управління публічними фінансами	3,5	Екзамен	2
ОК 12.	Практика за фахом	6,0	Диференційований залік	2
ОК 13	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		Складання	3
ОК15.	Кваліфікаційна робота	12	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66 кредитів ЄКТС		

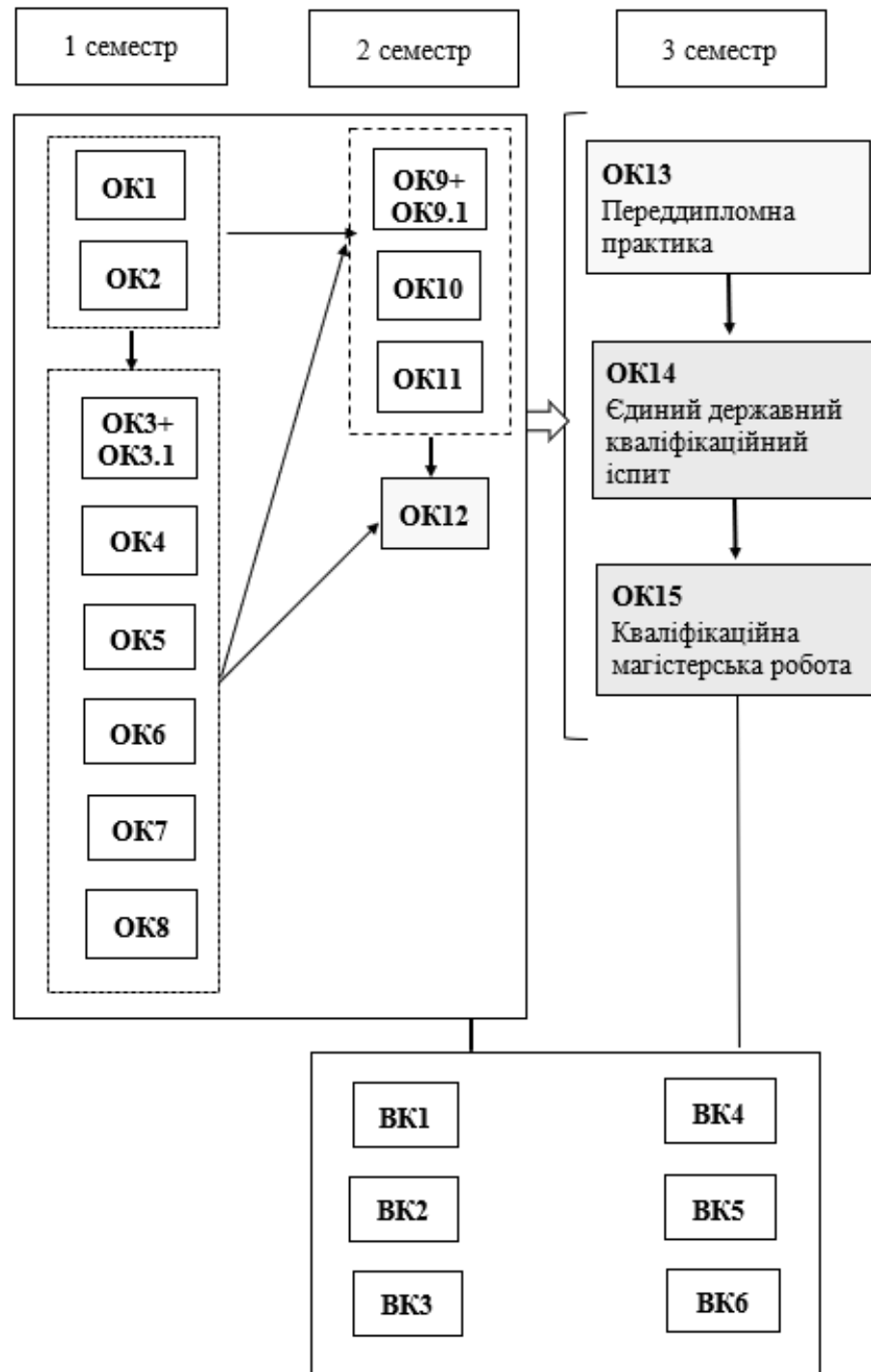
	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 14 з 21	

Вибіркові компоненти *				
ВК 1	Дисципліна 1	4,0	Диференційований залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	4,0	Диференційований залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	4,0	Диференційований залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	4,0	Диференційований залік	3
ВК 5	Дисципліна 5	4,0	Диференційований залік	3
ВК 6	Дисципліна 6	4,0	Диференційований залік	3
Загальний обсяг вибірових компонентів		24 кредити ЄКТС		
Всього кредитів ЄКТС		90		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами KAI.*

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 15 з 21	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 16 з 21	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Єдиний державний кваліфікаційний іспит має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам, які встановлюються законодавством.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри або в репозитарії Науково-технічної бібліотеки KAI.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3 +3.1	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9 +9.1	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14*	ОК15	БК1	БК2	БК n
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+			
ЗК1	+			+		+					+		+	*	+			
ЗК2				+	+		+		+			+		*	+			
ЗК3					+				+		+			*	+			
ЗК4	+		+			+	+		+	+		+	+	*	+			
ЗК5							+	+		+				*	+			
ЗК6		+					+	+						*	+			
ЗК7	+			+		+			+			+	+	*	+			
ФК1	+				+		+		+			+		*	+			
ФК2			+	+	+						+	+		*	+			
ФК3					+		+			+	+			*	+			
ФК4			+	+							+		+	*	+			
ФК5					+		+			+		+		*	+			
ФК6				+		+		+					+	*	+			
ФК7			+	+	+	+		+			+			*	+			
ФК8				+	+	+		+						*	+			
ФК9	+		+										+	*	+			
ФК10			+	+		+		+				+	+	*	+			
ФК11					+				+					*	+			
ФК12				+	+						+			*	+			

* Визначається програмою єдиного державного кваліфікаційного іспиту з урахуванням статті 6 Закону України «Про вищу освіту».

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	OK1	OK2	OK3 +3.1	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9 +9.1	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14*	OK15	BK1	BK2	BK n
ПРН1			+					+				+	+	*	+			
ПРН2			+	+	+	+			+	+		+		*	+			
ПРН3						+								*	+			
ПРН4										+	+		+	*	+			
ПРН5			+					+		+				*	+			
ПРН6			+	+	+				+		+	+		*	+			
ПРН7				+				+						*	+			
ПРН8							+		+	+				*	+			
ПРН9		+					+						+	*	+			
ПРН10					+		+							*	+			
ПРН11			+	+	+	+		+						*	+			
ПРН12	+		+						+				+	*	+			
ПРН13					+			+	+					*	+			
ПРН14				+	+						+			*	+			

* Визначається програмою єдиного державного кваліфікаційного іспиту з урахуванням статті 6 Закону України «Про вищу освіту».

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 19 з 21	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КАІ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-п>.
6. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) URL: <https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1>.
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID69485 – 01 – 2025
		стор. 21 з 21	

--	--	--	--	--

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму

«Менеджмент в органах публічного управління»

*другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»*

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

кафедри публічного управління та адміністрування

Державного університету «Київський авіаційний інститут»

У сучасних умовах системної трансформації публічного управління, особливо в умовах воєнного стану та відбудови України, підготовка фахівців у сфері публічного управління набуває особливої ваги. Освітньо-професійна програма «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає викликам сьогодення і має на меті забезпечити формування високопрофесійних управлінських кадрів, спроможних забезпечувати ефективну діяльність органів публічної влади в умовах кризи, цифрової трансформації та євроінтеграційного поступу України.

Програма побудована на засадах сучасних підходів до публічного управління та адміністрування, зокрема інтегрує принципи стратегічного управління, управління змінами, цифрового врядування, інноваційної та комунікативної діяльності. Важливим аспектом є її логічна структура, яка забезпечує послідовне опанування обов'язкових дисциплін (зокрема «Стратегічне управління та управління змінами», «Інформаційно-аналітична діяльність публічного службовця», «Публічна служба та управління людськими ресурсами», «Цифрове врядування», «Управління публічними фінансами» тощо).

Особливої уваги заслуговує включення дисциплін, що висвітлюють виклики національної безпеки та галузеву політику, зокрема у сфері авіації. Проте доцільним є оновлення або розширення змісту курсу «Публічна політика в авіаційній галузі» у напрямку більш загального огляду галузевих політик, що забезпечить ширший спектр знань для здобувачів.

ОПП включає переддипломну практику, курсові роботи та підготовку до СДКІ, що свідчить про її відповідність державним стандартам і практико-орієнтовану спрямованість. Вибіркові компоненти програми залишають простір для індивідуалізації освітньої траєкторії здобувача, хоча доцільним було б розширити їх тематику.

З метою вдосконалення програми рекомендується:

- розширити вибірковий блок за рахунок дисциплін з етики публічного управління, антикорупційної політики, управління сталим розвитком територіальних громад;
- активніше залучати до навчального процесу фахівців з практичним досвідом у сфері публічного управління та адміністрування;

- переглянути формати оцінювання з метою стимулювання критичного мислення та аналітичних здібностей.

Загалом, програма є цілісною, сучасною та актуальною, повністю відповідає вимогам підготовки магістрів у сфері публічного управління відповідно до спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» та сприяє реалізації завдань державної політики в умовах європейської інтеграції України.

**Заступник начальника
управління з питань**

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ

економіки та власності ЕКОНОМІКИ ТА ВЛАСНОСТІ

Васильківської міської ради  **Тетяна ПОСТНІКОВА**

04 квітня 2025 року

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму
«Менеджмент в органах публічного управління»
другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кафедри публічного управління та адміністрування
Державного університету «Київський авіаційний інститут»**

У контексті сучасних викликів, зокрема в умовах глобальних змін у політичному та соціально-економічному середовищі, а також враховуючи специфічні умови воєнного стану в Україні, освітні програми, що готують фахівців для публічного управління, набувають особливої актуальності. Зокрема, програма «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає вимогам часу, забезпечуючи підготовку висококваліфікованих кадрів, здатних ефективно реагувати на запити суспільства та держави в умовах всебічної трансформації, виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги.

Реалізація цієї програми на кафедрі публічного управління та адміністрування Державного університету «Київський авіаційний інститут» має важливе значення, оскільки готує фахівців, які не лише володіють теоретичними знаннями, а й готові до практичних дій у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема в таких важливих секторах, як авіаційна галузь. Підготовка кадрів для органів публічної влади має бути комплексною та відповідати вимогам швидко змінюваної економіки і технологій.

Програма орієнтована на підготовку професіоналів, які володіють глибокими знаннями у галузі публічного управління та адміністрування і здатні вносити значний вклад у розвиток управлінських процесів, в тому числі в умовах кризи. Враховуючи виклики цифрової трансформації, важливою складовою програми є інтеграція цифрових технологій та інновацій в управлінські практики, що сприяє підвищенню ефективності управління та якості публічних послуг.

Навчальний план складений відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Менеджмент в органах публічного управління» та відображає логіку послідовності викладання блоків дисциплін, перелік та обсяг нормативних та вибіркового складових, різні види практичної підготовки, що забезпечують формування відповідних компетенцій. Компоненти програми є чітко структурованими, обґрунтованими та надає можливість здобувачам опанувати ключові знання з питань менеджменту в органах публічного управління, зокрема в авіаційній галузі. Окрім того, освітньо-професійна програма сприяє розвитку навичок критичного мислення, аналітичних здібностей та гнучкості в умовах управлінських змін.

Зважаючи на складну соціально-економічну ситуацію, зокрема вплив війни на публічні процеси, програма актуалізує важливість підготовки фахівців, здатних до адаптації та втілення інноваційних рішень в умовах постконфліктного відновлення. Вона відповідає на потреби ринку праці та забезпечує високий рівень академічної підготовки, що є важливим для успішної кар'єри випускників у сфері публічного управління.

З метою удосконалення освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Менеджмент в органах публічного управління» пропонуємо наступне:

- Залучати до занять професіоналів-практиків з центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також представників системи місцевого самоврядування в Україні.
- Більше уваги приділити вивченню управління на рівні територіальних громад для посилення їх стійкості.
- Розширити перелік вибіркових дисциплін.

У зв'язку з вище зазначеним, рецензована програма є актуальною та перспективною, що дозволяє її ефективно використовувати для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Вона забезпечить підготовку кваліфікованих спеціалістів, здатних впроваджувати ефективні управлінські стратегії та здійснювати реформи в умовах глобальних змін.

Начальник Управління (центру)
надання адміністративних послуг
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації

27.03.2025р.



Ігор АНДРІЯНОВ